**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 09» августа 2018 года № 1981

г. Зеленоградск

**Об оказании адресной материальной помощи за счет средств бюджета**

**муниципального образования «Зеленоградский городской округ» малоимущим гражданам Зеленоградского городского округа**

В целях повышения уровня жизни малообеспеченных семей и создания системы предоставления адресной материальной помощи гражданам Зеленоградского городского округа, администрация муниципального образования «Зеленоградский городской округ» **постановляет:**

1. Утвердить Положение об оказании адресной материальной помощи за счет средств бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о комиссии по оказанию адресной материальной помощи за счет средств бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии по оказанию адресной материально помощи за счет средств бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» от 18.04.2016 года № 692 «Об оказании адресной материальной помощи за счет средств бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» малоимущим гражданам Зеленоградского городского округа.

5. Управлению делами администрации (Н.В. Бачарина) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования.

6. Комитету социальной защиты администрации (Т.П. Артамонова) обеспечить опубликование настоящего постановления в общественно - политической газете «Волна».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Р.А. Андронова.

И. о. главы администрации

муниципального образования

«Зеленоградский городской округ» Р.А. Андронов

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации  МО «Зеленоградский городской округ»  от « 09 » августа 2018 год № \_1981\_ |

**Положение**

**об оказании адресной материальной помощи за счет средств бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ»**

Положение об оказании адресной материальной помощи за счет средств бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178 – ФЗ «О государственной социальной помощи», на основании Устава администрации МО «Зеленоградский городской округ».

1. Настоящее Положение об оказании адресной материальной помощи за счет средств бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» (далее - адресная материальная помощь) определяет порядок назначения и оказания материальной поддержки семьям и гражданам.
2. Адресная материальная помощь предоставляется гражданам Российской Федерации, зарегистрированным и проживающим на территории Зеленоградского городского округа.

3. Адресная материальная помощь оказывается **в денежном или натуральном виде.**

4. Адресная материальная помощь в **денежном выражении** оказывается малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калининградской области в случаях:

4.1. необходимости приобретения продуктов питания, одежды, обуви и других товаров первой необходимости, в размере не более **5000 (пяти тысяч) рублей;**

4.2. приобретения по рецептам врачей лекарственных препаратов, медицинских изделий, а также проведения по рекомендации врачей обследования и (или) лечения на платной основе, в случае поездки на обследование, консультацию или лечение ребенка-инвалида в федеральные медицинские организации других субъектов Российской Федерации, оказывающие высокотехнологичные виды медицинской помощи в размере не более **10000 (десяти тысяч) рублей;**

4.3. взявших на себя обязанность осуществить погребения умерших граждан в размере не более **10000 (десяти тысяч) рублей.**

5. Адресная материальная помощь оказывается семьям и гражданам, вне зависимости от доходов, в случае:

5.1. повреждения (уничтожения) жилого помещения, вызванных чрезвычайными ситуациями: стихийными бедствиями (пожары, наводнения), техногенными авариями, военными действиями в размере не более **50000 (пятидесяти тысяч) рублей**;

5.2. освобождения граждан от отбывания наказания в виде лишения свободы, на приобретение предметов первой необходимости в размере не более **3000 (трех тысяч) рублей.**

6. **В натуральном выражении** адресная материальная помощь оказывается:

6.1. инвалидам и семьям, состоящим из не работающих пенсионеров, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калининградской области, в случаи обращения за оформлением полугодовой подписки на общественно - политическую газету Зеленоградского городского округа «Волна» с доставкой на дом, не более двух раз в год.

6.2. освободившимся от отбывания наказания в виде лишения свободы гражданам, на восстановление документов в размере не более **2000 (двух тысяч) рублей** один раз в год, вне зависимости от доходов.

7. Адресная материальная помощь предоставляется один раз в течение календарного года, в исключительных случаях семьи, где оба родителя не работающие инвалиды, имеющие несовершеннолетних детей и находящиеся в трудной жизненной ситуации, могут обратиться за адресной помощью повторно.

8. Адресная помощь осуществляется по заявлению граждан на имя главы администрации МО « Зеленоградский городской округ» или на имя председателя комитета социальной защиты администрации МО «Зеленоградский городской округ». В заявлении указываются причины обращения за адресной материальной помощью и другие необходимые сведения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о составе семьи;

- документ, удостоверяющий личность (копия);

- свидетельства о рождении детей (копии);

- свидетельство о расторжении брака (для неполных семей, копия);

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации (при наличии) (копии);

- номер лицевого счета в банковском учреждении;

- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи или уважительную причину отсутствия трудовой деятельности за 3 последних месяца, предшествующие месяцу обращения;

- справка, выданная государственным учреждением занятости населения, о регистрации гражданина в качестве безработного (для неработающих членов семьи трудоспособного возраста);

- трудовая книжка (копия) (для неработающих пенсионеров и инвалидов);

- справка с места учебы с указанием размера стипендии (для студентов);

- рецепты на лекарственные препараты, рекомендации врача по приобретению медицинских изделий, направление на обследование или лечение (выписка из медицинской кары, выписной эпикриз или лечение), платежные документы (кассовые и товарные чеки, квитанции), подтверждающие покупку лекарственных препаратов, медицинских изделий или оплату (для лиц, указанных в подпунктах 4.2. пункта 4 настоящего Положения);

- свидетельство о смерти и документы, подтверждающие фактические расходы на погребение умерших граждан (для лиц, указанных в подпунктах 4.3. пункта 4. настоящего Положения);

- справка об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, указанных в подпунктах 5.2. пункта 5. и в подпунктах 6.2. пункта 6. настоящего Положения);

- акт (справка), выданной подразделением ГУ МЧС России по Калининградской области, оценочная стоимость о размере ущерба жилого помещения, акт обследования жилого помещения (для лиц, указанных в подпунктах 5.1. пункта 5. настоящего Положения).

9. Порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи для оказания адресной материальной помощи осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2003 года № 44-ФЗ «0 порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Виды доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи для оказания адресной материальной помощи, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «0 перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

10. Состав семьи определяется в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

11. В случае, когда гражданин являющийся индивидуальным предпринимателем в документах, предоставляемых в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение доходов и расходов, а также при отсутствии учета доходов и расходов в доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный величине прожиточного минимума трудоспособного населения, установленный в Калининградской области на дату подачи заявления о предоставлении адресной материальной помощи.

12. При отсутствии между бывшими супругами соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей, решения суда о взыскании алиментов в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов. Условный размер алиментов исчисляется ежемесячно в расчетном периоде и составляет в расчете на одного ребенка величину прожиточного минимума ребенка, установленную в Калининградской области на дату подачи заявления о предоставлении адресной материальной помощи.

13. Доходы членов семьи, состоящих в трудовых отношениях с организациями или иным работодателем, работающих на условиях неполного рабочего дня, исчисляются исходя из условной величины, равной минимальному размеру оплаты труда, установленному в Калининградской области на дату подачи заявления о предоставлении адресной материальной помощи.

14. Комитет социальной защиты администрации МО «Зеленоградский городской округ» (далее – комитет) имеет право осуществлять проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

15. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении адресной материальной помощи, а также о размере оказываемой помощи принимается комиссией, утвержденной постановлением администрации МО «Зеленоградский городской округ» (далее –Комиссия). Срок рассмотрения заявления и документов, поступивших от граждан, не может превышать 30 календарных дней со дня обращения заявителя.

16. Адресная материальная помощь оказывается, если обращение за ней последовало:

16.1. не позднее 6 месяцев с момента возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах 4.2. и 4.3 пункта 4, 5.1. пункта 5.

16.2. не позднее 3 месяцев с момента возникновения обстоятельств, указанных в подпункте 5.2. пункта 5.и в подпункте 6.2. пункта 6.

17. При обращении граждан за адресной материальной помощью комитет:

- принимает и регистрирует заявления граждан:

- проверяет соответствие настоящему Порядку представленных к заявлению документов граждан;

- в течение 10 календарных дней со дня обращения граждан по мере необходимости составляется акт материально - бытового обследования семьи заявителя для лиц, указанных подпункте 4.1. пункта 4., подпункте 5.2. пункта 5. и акт о повреждении жилого помещения для лиц, указанных подпункте 5.1. пункта 5 с предложением о целесообразности или нецелесообразности оказания адресной материальной помощи.

18. Адресная материальная помощь не предоставляется гражданам трудоспособного возраста, которые не работают при отсутствии уважительных причин (нетрудоспособность, указанная в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, обучение по очной форме в образовательной организации, уход за ребенком-инвалидом, за членом семьи, являющимся инвалидом, за ребенком до достижения им возраста 3 лет, по причине временной нетрудоспособности), и не зарегистрированы в государственном казенном учреждении Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» в качестве безработных или признаны в установленном порядке безработными более года за исключением случаев указанных в подпунктах 5.1. пункта 5 и подпункта 6.2. пункта 6 настоящего Положения.

**19. Основанием для отказа в предоставлении адресной материальной помощи является**:

19.1. непредставление заявителем документов, указанных в пункте 7. настоящего Положения;

19.2. предоставление заявителем недостоверных или не полных сведений;

19.3. постоянного проживания заявителя в стационарном учреждении социального обслуживания;

19.4. если доход семьи, одиноко проживающего гражданина превышает величину прожиточного минимума, установленного в Калининградской области, за исключением случаев указанных в подпункте 5.1. пункта 5., подпункте 5.2. пункта 5. и подпункте 6.2. пункта 6 настоящего Положения.

20. Выплаты адресной материальной помощи осуществляется отделом бухгалтерского учета администрации МО «Зеленоградский городской округ» на основании выписки из решения комиссии, путем перечисления денежных средств на указанные заявителями лицевые счета в банковском учреждении.

21. Адресная материальная помощь оказывается за счет средств бюджета МО «Зеленоградский городской округ», предусмотренных по разделу «**Социальная защита»** в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

Приложение № 2

к постановлению администрации

МО «Зеленоградский городской округ»

от « 09 » августа 2018 года №\_1981

**Положение**

**о комиссии по оказанию адресной материальной помощи за счет средств бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ»**

**1.Общие положения**

1.1.Комиссия по оказанию адресной материальной помощи создается при администрации МО «Зеленоградский городской округ» для рассмотрения заявлений граждан, нуждающихся в адресной материальной помощи.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом администрации МО «Зеленоградский городской округ», а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

**2. Задачи и функции Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение обращений и заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи за счет бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

2.2. Принятие решений, направленных на оказание адресной материальной помощи семьям и гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, а также лица, оказавшимся в силу непредвиденных обстоятельств в трудной жизненной и экстремальной ситуациях.

2.3. Адресная материальная помощь оказывается в денежном или натуральном виде.

2.4. Организация системного и комплексного изучения обстоятельств, связанных с оказанием адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Ведение комплексного анализа результатов оказания адресной материальной помощи.

2.5. Протокольное оформление решений, принятых Комиссией. Ведение контроля за ходом их выполнения.

**3.Полномочия Комиссии**

3.1. В целях выполнения основных задач и функций Комиссия имеет право:

3.1.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Запрашивать от граждан документы, необходимые для оказания адресной материальной помощи. Уточнять размеры пенсий, льгот, пособий и среднедушевого дохода заявителя.

3.3. Принимать решения об оказании материальной помощи или отказе в её предоставлении, которые фиксируются в протоколе заседания комиссии.

3.4. Проводить в необходимых случаях материально-бытовое обследование граждан (семьи) с составлением соответствующего акта.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1.Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

4.2.Комиссия состоит из:

- председателя комиссии;

- заместителя председателя комиссии;

- секретаря;

- членов Комиссии.

4.3.Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель. При отсутствии председателя заседание комиссии проводит его заместитель.

4.4. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава Комиссии.

4.6.Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем и членами Комиссии. Решение принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

4.7. Решение Комиссии доводят до сведения заявителей.

4.8. Секретарь Комиссии формирует план работы, повестку дня, порядок работы Комиссии и осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

4.9. Члены Комиссии вправе вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, а также излагать в письменном виде свое несогласие по поводу принятых Комиссией решений.

4.10. На основании протокола в течении 5 рабочих дней формируется выписка из решения комиссии и передается в отдел бухгалтерского учета администрации МО «Зеленоградский городской округ» для зачисления адресной материальной помощи на лицевые счета заявителей.

4.11. Комиссия рассматривает заявления граждан и иные документы на предоставление адресной материальной помощи без присутствия заявителей.

Приложение № 3

к постановлению администрации

МО «Зеленоградский городской округ»

от « 03» августа 2018 года №\_1981

**С О С Т А В**

**комиссии по оказанию адресной материальной помощи**  **за счет средств бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ**».

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:**    Артамонова Татьяна Петровна | - председатель комитета социальной защиты администрации |
| **Заместитель председателя комиссии**:  Калягина Татьяна Львовна | - начальник отдела социальной политики комитета социальной защиты администрации |
| **Секретарь комиссии:**  Старовойтова Ольга Леонидовна | **-** главный специалист отдела социальной политики комитета социальной защиты администрации |
| **Члены комиссии:** | |
| Васильев Александр Николаевич | - депутат окружного Совета депутатов МО «Зеленоградский городской округ» |
| Лебедева Ирина Вениаминовна | - начальник отдела по делам молодежи и спорта управления образования администрации |
| Терентьева Анжела Викторовна | - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер комитета по финансам и бюджету администрации |
| Глущенко Татьяна Ивановна | - консультант – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации |
| Надточей Александра Дмитриевна | - депутат окружного Совета депутатов МО «Зеленоградский городской округ» |
| Кейзер Светлана Леонидовна | - директор МБУСО «Комплексный центр социального обслуживания - населения в Зеленоградском городском округе» |